



**COD 02- Procedura privind constituirea echipei de proiect**

**KA122 Educația Școlară (SCH)**

**Contract numărul 2022-1-RO01-KA122-SCH-000073049**

**Erasmus+, Mobilități în domeniul Educației școlare, *Action 4 future***

**1 septembrie 2022 – 30 iunie 2023**

**Realizată de Echipa de proiect:**

prof. Marcela Grosu, coordonator

prof. Cătălin Constantin Condrea

prof. Gabriela Doru

prof. Liliana Iftode

responsabil financiar Magda Baris

## Cuprins:

- 1.SCOPUL PROCEDURII
- 2.DOMENIUL DE APLICARE
- 3.CONȚINUT
- 3.1.CONDIȚII DE SELECȚIE
- 4.DISPOZIȚII FINALE
- 5.ANEXE

### 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de constituire a echipei de proiect Erasmus + „Action 4 Future”.

### 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către reprezentantul legal al școlii care are responsabilități în ceea ce privește selecția cadrelor didactice care vor face parte din echipa de proiect Erasmus + „Action 4 Future”.

### 3. CONȚINUT:

#### **3.1. Condiții de selecție**

3.1.1. După aprobarea candidaturii Erasmus+ a Liceului Special Moldova Tg. Frumos, coordonatorul de proiect și responsabilul cu selecția și pregătirea participanților vor stabili numărul de membri necesari echipei pentru fiecare mobilitate în proiect și vor elabora **procedura și criteriile** de selecție pentru cadrele didactice care vor face parte din echipa de proiect Erasmus + „Action 4 Future”.

3.1.2. Responsabilul cu selecția și pregătirea participanților va informa cadrele didactice de la Liceul Special “Moldova” Tg. Frumos cu privire la locurile disponibile pentru mobilitățile prevăzute în proiect precum și criteriile de selecție și pașii/modalitatea de selecție.

**3.2.2. Pașii necesari selecției cadrelor didactice care vor face parte din echipa de mobilitate vor fi următorii:**

**Pasul 1**- Întrunirea echipei de proiect pentru stabilirea comisiei de evaluare și selecție a candidaturii pentru participarea în cadrul mobilităților, formată din trei cadre didactice.

**Pasul 2** - Afișarea procedurii și a calendarului de selecție la panoul Erasmus + din incinta școlii.

**Pasul 3** - Înscrierea candidaților accesând un link google care va fi pus la dispoziția grupului de cadre didactice din cadrul Liceului Special “Moldova”.

**Pasul 4**- Depunerea dosarelor de candidatură, la secretariatul Liceului Special “Moldova” Tg. Frumos, dosar care va cuprinde - copie CI, scrisoare de intenție care să cuprindă motivația personală în ceea ce privește implicarea în activitățile proiectului și să justifice nevoia de formare prin activități de formare, CV Europass datat și semnat pe fiecare foaie, fișă de evaluare cu punctajul autoevaluării având anexate copii xerox de pe documentele justificative solicitate în ordinea precizată. Dosarele care nu respectă organizarea solicitată nu vor fi supuse analizei de către comisia de selecție.

! Punctajul final pentru candidații admiși se va realiza din punctajul obținut la fișa de evaluare a activității -70% și interviu - 30%.

! Persoanele care vor face parte din comisia de selecție și evaluare candidaturi nu vor participa la mobilități.

! Vor fi alese și două cadre didactice cu statut de rezervă. În cazul în care o persoană selectată nu mai poate participa din motive obiective, poate fi înlocuită de persoana care a acumulat punctajul următor, de sub linie.

**Pasul 5**- Analiza dosarului de către comisia de evaluare și selecție a candidaturii: experiență în proiecte cu granturi europene sau fonduri nerambursabile, nivel conversațional limba engleză, competențe manageriale și organizatorice, integritate morală și judiciară, competențe TIC.

**Pasul 6** - Afișarea listei la panoul Erasmus + din incinta școlii cu rezultatele dosarelor eligibile.

**Pasul 7** - Depunerea contestațiilor.

**Pasul 8** - Soluționarea contestațiilor.

**Pasul 9** - Candidații eligibili vor susține un interviu motivațional - (Întrebări legate de nevoia de formare, întrebări din descrierea activității de formare, întrebări generale legate de desfășurarea proiectului).

**Pasul 10** - Selectarea finală a candidaților și emiterea deciziei finale de către reprezentantul legal al școlii - candidații admiși pentru mobilitate vor avea ca și responsabilitate/obligație redactarea unei curricule și implementarea ei sub formă de workshopuri la nivelul școlii.

#### **4. DISPOZIȚII FINALE**

4.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Reprezentantului legal al Liceului Special "Moldova" Tg. Frumos.

4.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării acesteia de către Reprezentantul legal al Liceului Special "Moldova" Tg. Frumos.

#### **5. ANEXE**

**Anexa 1- Calendar procedură de selecție**

**Anexa 2- Criterii de selecție a membrilor**

**Anexa 3- Lista cu cadrele didactice înscrise**

**Anexa 4- Lista cu cadrele didactice selectate**

**Anexa 5- Declarație membri**

**Anexa 6 - Fișă evaluare activitate**

## **Anexa 1 - Calendar procedură de selecție pentru mobilitatea 3-8 aprilie 2023 Oulu, Finlanda**

- **2 martie 2023** – afișarea procedurii și a calendarului de selecție din cadrul proiectului Erasmus+ „Action 4 Future”
- **3 -7 martie 2023** – înscrierea dosarelor de candidatură – până ora 15.00
- **7 martie 2023** – analiza/evaluarea dosarelor înscrise
- **8 martie 2023** – afișarea listei cu codurile dosarelor eligibile
- **9 martie 2023** – depunerea contestațiilor – până ora 15.00
- **9 martie 2023** – soluționarea contestațiilor
- **10 martie 2023** – interviul candidaților eligibili
- **10 martie 2023** - afișarea listelor finale cu participanții în cadrul mobilității

## **Anexa 2 - Criterii de selecție a membrilor echipei de proiect Erasmus+ „Action 4 Future”**

- angajat al Liceului Special “Moldova” Tg. Frumos (titular, suplinitor sau plata cu ora);
- competențe lingvistice (limba română și limba engleză);
- competențe manageriale;
- competențe de utilizare a calculatorului;
- competențe organizatorice;
- disponibilitate pentru efort suplimentar, rezistent la stres;
- motivat, dornic de dezvoltare profesională și personală;
- experiență în proiecte Comenius, POSDRU, POCU, Banca Mondială sau alte granturi;
- experiență în activități de voluntariat, în ONG-uri sau alte instituții de educație non-formală;
- implicare în activități extrașcolare în cadrul liceului;
- integritate morală, fără abateri disciplinare la locul de muncă;
- fără sancțiuni legale.

### Anexa 3 - Lista cadre didactice înscrise la interviu

Nr.Crt.	Nume și prenume	Specializarea	Cod dosar

### Anexa 4 - Lista cadre didactice selectate în echipa de mobilități

Nr. Crt.	Nume și prenume	Cod Dosar	Punctaj final

## Anexa 5 - Declarație membri

### DECLARAȚIE membru în echipa de proiect Erasmus+ „Action 4 Future”

Subsemnatul(a).....angajat/ă a Liceului Special  
“Moldova” Tg. Frumos, având funcția de.....,  
în calitate de membru în echipa de proiect Erasmus+ „Action 4 Future”, declar pe propria  
răspundere că:

- a) **nu** am mai beneficiat niciodată de un grant Erasmus+ destinat unui proiect cu o tematică asemănătoare/similară cu cea a proiectului „Action 4 Future”
- b) **am mai beneficiat** de grant Erasmus+ studiu/plasament pe o tematică asemănătoare/similară proiectului „Action 4 Future” în perioada....., în valoare de.....EUR.
- c) voi păstra confidențialitatea tuturor informațiilor, datelor, strategiilor, metodelor, procedurilor, măsurilor, rezultatelor care au legătură cu proiectul Erasmus + „Action 4 Future” coordonat de Liceul Special “Moldova” Tg. Frumos, pe tot parcursul derulării proiectului, dar și după încetarea acestuia, în virtutea respectării dreptului de proprietate intelectuală care revine coordonatorilor de proiect din țările implicate; în caz contrar, voi suporta consecințele legale ce derivă din încălcarea dreptului de proprietate intelectuală.
- d) prin proprie voință și fără a fi influențat/ă sau forțat/ă de factori, persoane exterioare mie, mă angajez să mă implic în toate activitățile de proiect în care voi fi solicitat/ă, să respect toate termenele limită indicate pe parcursul derulării proiectului, să aduc un plus valoare rezultatelor de proiect preconizate printr-o activitate personală susținută, de calitate, să respect regulile financiare



## Anexa 6 – Fișă evaluare activitate

Nume și prenume candidat.....

Grad didactic.....

Specializarea.....

Vechimea la actualul loc de muncă.....

Documentele doveditoare atașate acestei grile au valabilitate de la 1 septembrie 2018-31 august 2022

Criteriau	Subcriteriu	Detalieri	Punctaj Total	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comisie selecție	Dovezi
Rolul în cadrul proiectului 20 puncte	<i>A. Implicare în faza de scriere a proiectului</i>	1. Identificarea cursurilor, contactarea formatorilor, inițiativa scrierii proiectului. Participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, conferințe.	10 p.			Scrisoarea de intenție, în care se va menționa rolul
		2. Completarea formularului de candidatură.	10 p.			Scrisoarea de intenție, în care se va menționa rolul
În carea în viața școlii/comunității 45 puncte	<i>A. Responsabilități la nivel de școală calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii</i>	1. Director, director adjunct.	3 p.			Copie decizie numire
		2. Membru comisie metodică- 2p /membru CEAC-2p /membru comisie proiecte-2p.	6 p.			Copie decizie numire
	<i>B. Activități extrașcolare</i>	3. Inițierea și implementarea unor proiecte la nivel european-4p/national-2p/local-1p 4. Participare la	7 p.			Copie decizie, adeverință, copii procese-verbale

	<p><b>C. Atragere de fonduri</b></p> <p><b>D. Participarea la asigurarea suportului organizațional</b></p>	<p>simpozioane/conferințe internaționale -4p, participare la simpozioane/conferințe naționale-2p.</p> <p>5. Inițierea și desfășurarea unor activități de voluntariat.</p> <p>6. Organizator/însoțitor excursii, tabere.</p> <p>7. Obținere finanțare proiecte cu finanțare nerambursabilă-3p/ proiecte Erasmus-3p/proiecte din granturi private naționale-3p/sponsorizări sau donații-1p;/ contribuție 2% la ONG-ul școlii-1p.</p> <p>8. Candidatul este de acord să suporte o parte dintre cheltuielile deplasării (restul de 20% din grant, care trebuie cheltuit înainte de rambursare).</p>	<p>6 p.</p> <p>2 p.</p> <p>5 p.</p> <p>11 p.</p> <p>5 p.</p>			<p>Copii diplome de participare, adeverințe</p> <p>Copie adeverințe, diplome, contract</p> <p>Copie după planul excursiei</p> <p>Adeverință, diploma, contracte de sponsorizare, proces-verbal pentru donații</p> <p>Interviu</p>
<p><b>Necesitatea participării la curs</b></p> <p><b>15 puncte</b></p>	<p><b>A. Relevanța temei cursului în activitatea didactică</b></p>	<p>1. Motivația convingătoare privind necesitatea de a participa la curs și disponibilitatea de a participa la activitățile ulterioare desfășurării cursului.</p> <p>2. Activitatea didactică să se înscrie în tematica stagiului (proiectul abordează probleme legate de dezvoltarea</p>	<p>8 p.</p> <p>7 p.</p>			<p>Scrisoare de intenție</p> <p>Încadrarea cadrului didactic</p>

		socio-emoțională).			
<b>Abilități/compe tențe necesare</b>  <b>20 puncte</b>	<b>A. Cunoașterea limbii engleze – nivel minim A1</b>	1. Competențe de limba engleză nivel minim A1 și angajamentul ferm de îmbunătățire până la efectuarea mobilității.	6 p.		CV, Certificat/At estat de participare la curs de formare – engleză  CV, Atestat vizând competențele digitale  Interviu  Feed-back obținut din partea personalului școlii
	<b>B. Competențe digitale</b>	2. Abilitatea de a folosi calculatorul pentru întocmirea documentelor, informare, prezentare.	5 p.		
	<b>C. Informare continuă</b>	3. Cunoștințe despre specificul programului Erasmus +, Staff Mobility și responsabilitățile beneficiarilor acestui program.	5 p.		
	<b>D. Empatie</b>	4. Spirit de echipă, competențe de colaborare; - Critica să nu fie privită ostil și să nu fie luată în nume personal.	4 p.		
			100 p.		