MINISTERUL EDUCAȚIEI
Inspectoratul Școlar Județean Iași
CONSILIUL JUDEŢEAN IAŞI

LICEUL SPECIAL ,,MOLDOVA''
Filiera Teoretică, Profil Uman, Specializare Filologie
CF: 4701231, Sirues: 546896

Adresă: Târgu Frumos, jud. Iași, str. Cuza Vodă, nr. 24, cod 705300
Email: licmoldpdv@yahoo.com **Website:** liceulmoldova.ro
Telefon: 0232.710.915

Nr. 3097/22.09.2026

Prezentat și validat în ședința Consiliului Profesoral din data de 21.10.2026
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.10.2026

RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ŞI CALITATEA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI DIN CADRUL Liceului Special „Moldova” - Târgu Frumos ÎN ANUL ŞCOLAR 2025-2026

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada anului 2025-2026 Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor *Planului managerial,* precum și ale *Planurilor de Activități* elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislaţiei privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoaşterea conţinuturilor planului de învăţământ, a programelor şcolare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecţia manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele şcolare;
- Creşterea nivelului de performanţă a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităţilor cu rol educativ şi de formare în spiritul principiilor şi practicilor societăţii democratice şi al economiei de piaţă;
- Revizuirea ofertei educaţionale a unității (inclusiv oferta CDS) în funcţie de nevoile specifice ale elevilor şi comunităţii locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ŞCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfăşurare a activităţii instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcţional şi legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaţionale propuse;
- Evaluarea continuă a desfăşurării procesului didactic şi a activităţilor conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea şi monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă şi întocmirea fişelor de post) şi de salarizare;
- Creşterea calităţii resursei umane angajate în unitate prin profesionalizarea celei existente şi atragerea de cadre didactice cu performanţe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ŞI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituţii şi organizaţii abilitate în derularea de programe şi parteneriate cu unitatea de învăţământ;
- Organizarea de activităţi în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activităţi extraşcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale şi financiare;
- Dotarea spaţiilor şcolare.

6. RELAŢII PUBLICE, COMUNICARE ŞI IMAGINE

- Îmbunătăţirea comunicării organizaţionale;
- Promovarea imaginii unităţii (în interior şi exterior) prin diverse activităţi centrate pe relaţii publice.

Urmărind ţintele strategice ale Planului de dezvoltare instituţională, activitatea din cadrul Liceului Special „Moldova" din Târgu Frumos a urmat liniile directoare ale unei unităţi de învăţământ moderne, a cărei evoluţie este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activităţi, în îmbunătăţirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ŞCOLAR ŞI DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o unitate deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, în vederea proiectării unei dezvoltări instituționale de succes;
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp;
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale;
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv;
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2025-2026

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și a competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii unității, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățeni europeni, care au învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Liceului Special „Moldova" din Târgu Frumos a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe senzoriale de vedere, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare-învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate etc.);
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice; evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării; nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ ale unității, respectarea curriculumului la fiecare disciplină;
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă;
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu;
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare;
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientă a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi care prezintă deficiențe senzoriale de vedere și deficiențe senzoriale multiple, proveniți din diferite pături sociale.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de unitate există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse rămâne.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2025-2026:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR DE CLASE	Clasa	NUMĂR DE ELEVI
Primar	1	pregătitoare	2
	1	I	4
	1	a II a	5
	1	a II a DSM	3
	1	a III a	5
	1	a IV a	8
Gimnazial	1	a V a	5
	1	a V-a DSM	2
	1	a VI a	6

	1	a VII a	2
	1	a VIII a	6
	1	a VIII a DSM	4
Liceal	1	a IX a	6
	1	a X a	8
	1	a XI a	10
	1	a XII a	8
TOTAL	16		**87**

2. Promovabilitatea

NIVEL				
	Elevi înscriși	**Elevi rămași**	**Elevi promovați**	**%**
PRIMAR	**27**	**27**	**27**	**100%**
GIMNAZIAL	**25**	**25**	**25**	**100%**
LICEAL	**32**	**32**	**34**	**96,88%**
TOTAL	**84**	**84**	**83**	**98,81%**

Promovabilitatea pe tranşe de medii:

Nr. crt.	**Clasa**	**Nr. elevi înscriși**	**Nr. elevi rămași**	**Nr. elevi promovați**	**5-6.99/ S**	**7-8,99/ B**	**9-10/ FB**
1.	Preg	2	2	2	1	1	2
2.	I	7	7	7	0	2	1
3.	II	5	5	5	1	2	2
4.	III	5	5	5	3	1	1
5.	IV	8	8	8	3	4	1
6.	V	5	5	5	1	2	2
7.	VI	6	6	6	0	5	1
8.	VII	2	3	3	2	2	0
9.	VIII	6	6	6	1	5	
10.	II DSM	3	3	3		1	2
11.	VIII DSM	4	4	4		2	2

12.	IX	6	6	6	1	4	1
13.	X	8	7	7	3	4	0
14	XI	10	10	10	1	4	5
15	XII	8	8	8	2	5	1

Situația corigenților

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
TOTAL	0	0	0	0	0	1repetent	0

3. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
	432	110	322

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	27	
GIMNAZIAL	25	
LICEAL	32	

Situații școlare neîncheiate

	Elevul	Clasa	Cauze
1.	Contu Silviu	X	repetent
2.	0		
3.	0		

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităţilor didactice, a unităţilor de învăţare s-a realizat conform programelor şcolare în vigoare şi recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toţi profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare şi în conformitate cu recomandările primite la consfătuirile la care au participat în luna septembrie la începutul anului şcolar. Activitatea didactică şi parcursul educaţional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale şi portofoliile diriginţilor.

Asistenţele la ore reprezintă o componentă a managementului şcolar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistenţelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de şefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei şcolare aferente fiecărei discipline de învăţământ, conform reglementărilor în vigoare şi precizărilor Inspectoratului Şcolar Judeţean Iaşi;
- resursele materiale şi de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme şi unităţi de învăţare. Metodele tradiţionale sunt îmbinate cu metode moderne de predare-învăţare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversaţia, dialogul, învăţarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode şi strategii didactice au rol de stimulare a creativităţii, a inventivităţii, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor faţă de educaţie;
- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivaţiei şi de management al stresului profesional.

ANALIZA S.W.O.T.

PUNCTE TARI:

* Cadre didactice calificate, cu experienţă, cu disponibilitate de perfecţionare;
* Stil managerial participativ;
* Existenţa unui colectiv de cadre didactice capabil de a obţine progres şcolar şi performanţe cu elevii;
* Existenţa unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului unităţii;
* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
* Participarea elevilor la concursuri şcolare;

* Curriculum adaptat pentru elevii cu deficiențe senzoriale de vedere, respectiv deficiențe senzoriale multiple;
* Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în unitate;
* Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii și utilități;
* Promovarea imaginii unității prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE:

* Carenţe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare;
* Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a unității;
* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare şi de interes pentru învăţătură;
* Inexistenţa abilităţilor cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanţare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI:

* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, Primăria Orașului Târgu Frumos, Consiliul Județean Iași, CJRAE Iași, în rezolvarea problemelor unității;
* Oferta de formare a C.C.D. „Spiru Haret", Iași;
* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii ale autorităţilor locale;
* Proiecte și parteneriate educaţionale încheiate cu instituţii de cultură.

AMENINȚĂRI:

* Diminuarea populaţiei şcolare din cauze socio-economice;
* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinţi şomeri sau plecaţi în străinătate);
* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor unității;
* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanţarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul şcolar 2025-2026 formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, mai ales în contextul învăţării online, având ca obiective principale:

- Perfecţionarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum şi abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calităţii procesului de predare–învăţare–evaluare şi a serviciilor educaţionale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învăţământ de calitate", realizate prin CCD „Spiru Haret" din Iaşi sau alţi formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor, prin asistenţe efectuate de echipa managerială şi persoanele desemnate de comisia de evaluare şi asigurare a calităţii constituită la nivelul unităţii;
- Susţinerea lecţiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activităţi la nivelul grupurilor de lucru (la nivelul grupului de lucru al profesorilor de predare, al profesorilor pentru învăţământul primar, al profesorilor psihopedagogi şi kinetoterapeuţi, al profesorilor educatori şi preparatori);
- Susţinerea lecţiilor online.

Dezvoltarea profesională

- Participarea la programe de formare acreditate:

NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	*DENUMIREA PROGRAMULUI DE FORMARE*	*FURNIZORUL DE FORMARE*	*TIPUL DE DOCUMENT*	*PERIOADA DE FORMARE*	*NR. CREDITE*
Ciurea Ioana	Management și Leadership Educațional	CCD „Spiru Haret" Iași	Certificat	ianuarie - martie 2026	4 ECTS/22 CPT
	Adaptabilitatea emoțională în contextul integrării inteligenței artificiale în educație	Asociația Proeuro-Cons	Certificat	mai - iunie 2026	3 ECTS/20 CPT
Doleanu Mihai Gabriel	Program de conversie profesională cu specializarea Informatică - Tehnologia informației și a comunicațiilor	Universitatea „Dunărea de Jos" din Galați, Departamentul de Formare Continuă și Transfer Tehnologic	Diplomă de absolvire	oct 2024 - iunie 2026	120 CPT
Damian Iuliana	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Smîntînică Maria	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Văleanu Daniela	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Chiriac Laura	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Cîtea Petronela	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Cîtea Cornelia	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT

Chirilă Alina Maria	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Lazăr Andreea-Mădălina	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Mândru Mihai-Narcis	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Condrea Cătălin-Constantin	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Astanei Maria-Cătălina	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT
Marcela Laic	Pedagogie digitală:Competențe și Tehnologii pentru excelență în educație	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	Certificat	12.08.2025-30.09.2025	30 CPT

- **Alte programe de formare pentru dezvoltare în cariera didactică** (conferințe, simpozioane, webinarii, comunicări științifice, seminarii, workshop-uri, activități metodico-științifice, programe Erasmus+, mobilități europene, schimburi de bune practici europene, programe de formare profesională a adulților, programe internaționale de formare în domeniile educației, activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/implementarea de proiecte educaționale, alte programe fără acreditare, cuprinse în oferta de formare a C.C.D. sau derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale.

NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	*DENUMIREA PROGRAMULUI DE FORMARE*	*FURNIZORUL DE FORMARE*	*TIPUL DE DOCUMENT*	*PERIOADA DE FORMARE*	*NR. DE ORE*
Ciurea Ioana	Conferință Internațională „Festivalul Digital Predau Viitor 2025”	Asociația Teachsoup	Certificat	30.08. – 17.09.2025	10
	Conferința națională cu participare internațională „Storytelling în educație - Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești”	AtelieR de Cuvinte & Compania de Povestitori EduStory și Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad - Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	Adeverință	16 - 17 octombrie 2025	10
	Mentorat pentru elaborarea Resursei Educaționale Deschise aferente formării din cadrul proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație”	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	09.10.2025 - 09.01.2026	84
	Curs „Siguranța AI”	Asociația Teachsoup	Certificat	octombrie 2025	10
	Conferința „Importanța metodelor non-formale în dezvoltarea abilităților de viață ale copiilor – beneficiile teatrului în educație”	Teatrul Vienez de Copii România	Diplomă	21 noiembrie 2026	
	Conferință Națională „De la structură și funcție, la activități și participare în societate - ABORDĂRI PSIHOPEDAGOGICE ȘI LOGOPEDICE”	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Babeș-Bolyai	Certificat	22 noiembrie 2025	
	Program de formare profesională „Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere”	Asociația TRANSILVANIA IT	Certificat	noiembrie - decembrie 2025	42
	Simpozion interjudețean „Obiceiuri și tradiții de	Grădinița cu PP Ion Creangă	Diplomă	decembrie 2025	

	Crăciun"	Alexandria			
	Curs de specializare „Consilier vocațional"	SC ROMARKETING SRL	Certificat	decembrie 2025 - februarie 2026	180
	Curs „Educație pentru mediu"	Teach for Romania	Certificat	februarie 2026	20
	Curs de formare pentru profesori „Tactile Literacy"	Asociația pentru Dezvoltare Urbană	Diplomă	21 februarie 2026	
	Conferința națională „DIGITREND – Educația în transformare"	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	martie 2026	
	Erasmus+ Curs „MADEIRA OUTDOOR – Democracy, Environmental Sustainability, Cultural Heritage & Multiculturalism"	Pedagogical Innovation Center (PIC), Madeira, Portugalia	Certificate of Attendance	martie 2026	30
	Seminar Național „Autism: diagnoză, comunicare și incluziune"	Școala Gimnazială Specială Pașcani	Certificat	martie 2026	4
	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior"	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	aprilie 2026	
	Activitatea online „MENTORAT CU IMPACT – Oameni, parcursuri și resurse educaționale create prin mentorat"	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	mai 2026	
Grosu Marcela	Curs Erasmus - Organizații care învață	Agenția Națională de Formare-ANPCDEFP	Certificat	mai 2026-iunie 2026	21
	Mentorat-Organizații care învață	Agenția Națională de Formare-ANPCDEFP	Certificat	mai 2026-iunie 2026	9
	Teach Hub Educational	Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy	Certificat de mentorat	2025-2026	
	Digital și sustenabil	Quartz Matrix	Certificat de participare	noiembrie 2025	4
	Conferință de dezvoltare personală	Institutul de psihologie Gamma	Diplomă de participare	decembrie 2025	10
	Transformare și devenire în procesul terapeutic sistemic	Colegiul Psihologilor din România	Certificat 10 credite profesionale	decembrie 2025	30

	Webinar Tactile literacy	Asociația pentru dezvoltare urbană	Diplomă de participare	noiembrie 2025	2
	Tulburări din spectrul alcoolic fetal	Ancora salvării	Certificat de participare	decembrie 2025	2
	Conferința internațională School well-being 4all	CSEI	Certificat de participare	noiembrie 2025	4
	Pedagogie digitală pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar	Asociația Centrul Național pentru dezvoltarea resurselor umane Eurostudy	Certificat	noiembrie 2025	
	Abilitarea corpului de profesori metodiști pentru învățământul preuniversitar	Asociația Proeuro-cons	Certificat	iunie-iulie 2025	40
	Practici în asigurarea Calității Educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Vivid Education	Diplomă de absolvire	octombrie 2025	60
	Povești pentru diversitate	Asociația Ovidiu	Certificat	septembrie 2025	8
	Festivalul Digital Predau viitor	Techsoup	Certificat	septembrie 2025	10
	Din școlile Europei în școlile Iașului	CCD iași	certificat	mai 2026	4
	Curs de formare Debate	proiect Reda	în desfășuare	iunie 2026	
	Curs de tehnologii asistive	Liceul Special Moldova	de primit	mai - iunie 2026	10
Marcu Elena	Mentorat pentru elaborarea Resursei Educaționale Deschise aferente formării din cadrul proiectului „DIGITREND – Tendințe digitale în educație”	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	09.10.2025 - 09.01.2026	84
	Webinarul „Început de an școlar cu resurse care contează. Cu încredere în primul pas, cu rezultate la fiecare etapă’’	Asociația Corint Pro Educație	Adeverință	3.09.2025	1 oră
	Curs de tehnologii asistive	Liceul Special Moldova	de primit	mai - iunie 2026	10
Gabriela Doru	Membru al Grupului Țintă la activitățile derulate în proiectul DIGITREND proiect: ID 07, Apel:	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	octombrie 2025-ianuarie 2026	84

	PNRR/2022/C15 – România Educată – Competențe digitale pentru profesori / Pedagogie digitală, Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15 – Educație– Tendințe digitale în educație - programul de formare: „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație" – activități de mentorat				
	Conferința națională cu participare internațională „Storytelling în educație - Dezvoltarea unui climat pozitiv în clasă prin povești"	AtelieR de Cuvinte & Compania de Povestitori EduStory și Universitatea „Aurel Vlaicu" din Arad - Facultatea de Științe ale Educației, Psihologie și Asistență Socială	Adeverință	octombrie 2025	10
	Conferința de multiplicare Erasmus Plus- Neurodivergence and the risk to become a victim of bullying in school	ASD Iași	Adeverință	octombrie 2025	
	Conferință Națională „De la structură și funcție, la activități și participare în societate - ABORDĂRI PSIHOPEDAGOGICE ȘI LOGOPEDICE"	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, Universitatea Babeș-Bolyai	Certificat	noiembrie 2025	
	Atelier practic Educația pentru dezvoltare durabilă, Eramus Plus- EDAF.	Școala Gimnazială Ștefan Bârsănescu Iași	Adeverință	noiembrie 2025	
	Workshop Tulburări din spectrul alcoolic fetal,	Ancora salvării	Certificat de participare	decembrie 2025	2
	Conferința Dizabilitate între oportunitate și vulnerabilitate,	Școala Gimnazială Ion Creangă Tg. Frumos	Diplomă	decembrie 2025	
	Sesiune Națională de Parenting Apreciativ, Asociația HoltIS	Asociația HoltIS și UNICEF	Certificat de participare	decembrie 2025	
	Conferința Copilul tău, campion la viață- Cum să construiești motivația copilului	Shakespeare School	Diplomă de participare	ianuarie 2026	2
	Conferința Digital Education	Primera Courses, Erasmus	Certificat de participare	ianuarie 2026	1,5
	Curs de formare pentru profesori „Tactile Literacy"	Asociația pentru Dezvoltare Urbană	Diplomă	februarie 2026	
	Webinarul "Tehnici de animație și mânuire a păpușilor"	AtelieR de Cuvinte	Adeverință	februarie 2026	1,5

	Conferința națională „DIGITREND – Educația în transformare	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	martie 2026	
	Erasmus+ Curs „MADEIRA OUTDOOR – Democracy, Environmental Sustainability, Cultural Heritage & Multiculturalism”	Pedagogical Innovation Center (PIC), Madeira, Portugalia	Certificate of Attendance	martie 2026	30
	Seminar Național „Autism: diagnoză, comunicare și incluziune”	Școala Gimnazială Specială Pașcani	Certificat	martie 2026	4
	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior”	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	aprilie 2026	
	Conferință educațională și atelier demonstrativ-Activitățile practice și parteneriatul școală familie	Liceul Tehnologic Special Trinitas și Asociația Wello	Adeverință	iunie 2026	
Enciu Oana	Atelier practic „Educația pentru dezvoltare durabilă’’	Școala Gimnazială Ștefan Bârsănescu, Iași	Adeverință	20.11.2025	90 de minute
	Proiectul „DIGITREND – Tendințe digitale în educație” Cod proiect: ID 07, Apel: PNRR/2022/C15 – România Educată – Competențe digitale pentru profesori / Pedagogie digital	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	02.10.2025-07.01.2026	84 de ore
	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior”	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	30.04.2026	2 ore
	Webinarul „Început de an școlar cu resurse care contează. Cu încredere în primul pas, cu rezultate la fiecare etapă’’	Asociația Corint Pro Educație	Adeverință	3.09.2025	1 oră
	Webinarul „O clasă fără bullying”	Editura Art Klett	Adeverință	11.11.2025	1 oră
	Cursul în format eLearning: eTwinning - pașaportul tău spre o educație colaborativă și inovatoare	EduMagic	Certificat	28.11.2025	160 de minute
	Webinarul „Bullying…sau conflict? Delimitarea conceptului, identificarea cauzelor și intervenții eficiente’’	Asociația SuperTeach	Adeverință	27.11.2025	2 ore
	Webinarul „AI în educație’’	ADFABER	Diplomă	27.11.2025	3 ore

	Webinarul „Tactile Literacy''	Asociația pentru Dezvoltare urbană	Diplomă	27.11.2025	
Pristavu Margareta	Activitatea online „MENTORAT CU IMPACT – Oameni, parcursuri și resurse educaționale create prin mentorat''	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	27 mai 2026	2 ore
	Conferință educațională și atelier demonstrativ - Activitățile practice și parteneriatul școală familie	Liceul Tehnologic Special Trinitas și Asociația Wello	Adeverință	03 iunie 2026	2 ore
	Membru al Grupului Țintă la activitățile derulate în proiectul DIGITREND proiect: ID 07, Apel: PNRR/2022/C15 – România Educată – Competențe digitale pentru profesori / Pedagogie digitală, Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15 – Educație– Tendințe digitale în educație - programul de formare: „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație'' – activități de mentorat	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință de participare la activitățile de mentorat	02.10 - 07.01. 2026	84 ore
	Programul de formare la PROVOCĂRI ȘI SOLUȚII DE IMPLEMENTARE A TEHNOLOGIEI DIGITALE ÎN EDUCAȚIE	Asociația Proeuro-Cons	Certificat de participare	23.06. - 18.07.2026	90 ore
	Programul de specializare CONSILIER VOCAȚIONAL	S.C.ROMARKETING SRL	Certificat de absolvire	09.12.2025 - 24.02.2026	180 ore
	Masterclassul DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR-CHEIE PRIN STRATEGII ȘI INSTRUMENTE DIDACTICE COERENTE	Asociația Corint Pro Educație și CCD	Adeverință	24.06.2026	2 ore
	Webinarul „Tactile Literacy''	Asociația pentru dezvoltare urbană, Fundația Orange	Diplomă de participare	25.11.2025	
	Atelierul practic EDUCAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ, din cadrul activităților Proiectului Erasmus + Educația este aprinderea unei flăcări, nu umplerea unui vas, nr. 2024-1-RO01-KA122-CH-000239324	Școala Gimnazială ȘTEFAN BÂRSĂNESCU IAȘI	Adeverință	20.11.2025	90 min
	Consfătuirea Județeană pentru Învățământ Special și Special Integrat	ISJ Iași și Școala Specială CONSTANTIN PĂUNESCU Iași	Adeverință	26.09.2025	6 ore

	Învățarea vizuală cu ajutorul organizatorilor grafici	Asociația pentru promovarea meșteșugurilor și artelor tradiționale și CCD Bacău	Certificat de absolvire	25.06 - 13.07.2027	60 ore, 15 CPT
Doleanu Mihai Gabriel	Webinar Tactile literacy	Asociația pentru dezvoltare urbană	Diplomă de participare	noiembrie 2025	2 ore
Ghițu Brîndușa	Membru al Grupului Țintă la activitățile derulate în proiectul DIGITREND proiect: ID 07, Apel: PNRR/2022/C15 – România Educată – Competențe digitale pentru profesori / Pedagogie digitală, Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15 – Educație– Tendințe digitale în educație - programul de formare: „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație" – activități de mentorat	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	octombrie 2025-ianuarie 2026	84
	Workshop Tulburări din spectrul alcoolic fetal	Ancora Salvării	Certificat de participare	decembrie 2025	2
	Conferința Dizabilitate între oportunitate și vulnerabilitate	Școala Gimnazială Ion Creangă Tg. Frumos	Diplomă	decembrie 2025	
	Curs de formare pentru profesori „Tactile Literacy"	Asociația pentru Dezvoltare Urbană	Diplomă	februarie 2026	
	Webinarul "Tehnici de animație și mânuire a păpușilor"	AtelieR de Cuvinte	Adeverință	februarie 2026	1,5
Iftode Liliana	Membru al Grupului Țintă la activitățile derulate în proiectul DIGITREND proiect: ID 07, Apel: PNRR/2022/C15 – România Educată – Competențe digitale pentru profesori / Pedagogie digitală, Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15 – Educație– Tendințe digitale în educație - programul de formare: „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație" – activități de mentorat	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	octombrie 2025-ianuarie 2026	84
	Conferință Națională DE LA STRUCTURĂ ȘI FUNCȚIE, LA ACTIVITĂȚI ȘI PARTICIPARE ÎN SOCIETATEABORDĂRI PSIHOPEDAGOGICE ȘI LOGOPEDICE	Departamentul Didactica disciplinelor STEM și Psihopedagogie specială Facultatea de Psihologie și	Certificat de participare	noiembrie 2025	

		Științe ale Educației Universitatea Babeș-Bolyai			
	Workshop Tulburări din spectrul alcoolic fetal	Ancora Salvării	Certificat de participare	decembrie 2025	2
	Conferința Dizabilitate între oportunitate și vulnerabilitate	Școala Gimnazială Ion Creangă Tg. Frumos	Diplomă	decembrie 2025	
	Curs de formare pentru profesori „Tactile Literacy"	Asociația pentru Dezvoltare Urbană	Diplomă	februarie 2026	
	Conferința națională „DIGITREND – Educația în transformare	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	martie 2026	
	Erasmus+ Curs „MADEIRA OUTDOOR – Democracy, Environmental Sustainability, Cultural Heritage & Multiculturalism"	Pedagogical Innovation Center (PIC), Madeira, Portugalia	Certificate of Attendance	martie 2026	30
	Seminar Național „Autism: diagnoză, comunicare și incluziune"	Școala Gimnazială Specială Pașcani	Certificat	martie 2026	4
	Conferința online „Arhitecții transformării digitale în educație – 30 de formatori care au schimbat sistemul din interior"	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință	aprilie 2026	
	Conferință educațională și atelier demonstrativ-Activitățile practice și parteneriatul școală familie	Liceul Tehnologic Special Trinitas și Asociația Wello	Adeverință	iunie 2026	
Damian Iuliana	Webinarul „Tactile Literacy"	Asociația pentru Dezvoltare Urbană, Fundația Orange	Diplomă de participare	noiembrie 2025	
	Atelierul practic EDUCAȚIA PENTRU DEZVOLTARE DURABILĂ, din cadrul activităților Proiectului Erasmus + Educația este aprinderea unei flăcări, nu umplerea unui vas, nr. 2024-1-RO01-KA122-CH-000239324	Școala Gimnazială „Ștefan Bârsănescu" Iași	Adeverință	noiembrie 2025	90 min
	Schimb de bune practici în contextul proiectului Erasmus+2025-1-TR01-KA122-SCH-000334335-25823-116699 - activități de predare și mentorat în cadrul programului de Job Shadowing	Liceul Special „Moldova" Târgu Frumos	Adeverință	mai 2026	
	Programul Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121-SCH-000319038- Mobilitate de grup a elevilor	Școala pentru Elevi cu Deficiențe de vedere „Veljko Ramadanovic, Zemun, Serbia	Certificat de participare	09-12 martie 2026	

	Program de specializare pentru ocupația de Formator Cod COR 242401	A+TRAINING S.R.L. București	Certificat de absolvire	21.01-26.02. 2026	180 ore
CRIȘU NICOLETA	Membru al Grupului Țintă la activitățile derulate în proiectul DIGITREND proiect: ID 07, Apel: PNRR/2022/C15 – România Educată – Competențe digitale pentru profesori / Pedagogie digitală, Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15 – Educație– Tendințe digitale în educație - programul de formare: „Provocări și soluții de implementare a tehnologiei digitale în educație" – activități de mentorat	Asociația Proeuro-Cons	Adeverință de participare la activitățile de mentorat	02. 10. 2025-07. 01. 2026	84 de ore
	Programul de formare la PROVOCĂRI ȘI SOLUȚII DE IMPLEMENTARE A TEHNOLOGIEI DIGITALE ÎN EDUCAȚIE	Certificat de participare	Asociația Proeuro-Cons	23. 06. 2025-18. 06. 2026	90 de ore
	67 th Pan-European Conference on Digital Education	Certificat	Primera Courses Co-funded by the Erasmus	23. 10. 2025	2 ore
	Webinarul: Surse de informare, conținuturi și canale de comunicare pe Internet	Diploma de participare	Edumi	28. 02. 2026	1 oră

EVENIMENTE marcate prin activități:

- Ziua educației (5 octombrie);
- Ziua Internațională a Bastonului Alb (13 octombrie);
- Ziua Internațională a școlarizării elevilor cu dizabilități de vedere (15 noiembrie);
- Săptămâna educației globale;
- Sărbătoarea Națională (1 Decembrie);
- Sărbătorile de iarnă (decembrie);
- 15 Ianuarie - aniversarea poetului Mihai Eminescu;
- 24 Ianuarie - Ziua Unirii.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Proiecte comunitare și proiecte europene în care este implicată unitatea școlară (inclusiv PNRR)

- **Acreditare Erasmus+ (2024 - 2027):** asigură cadrul strategic pentru mobilități europene și dezvoltare profesională pe termen lung. Anul acesta au fost 30 de mobilități dintre care 20 cadre didactice și 10 elevi, în 5 țări.
- **Programul Național de Redresare și Reziliență (PNRR):**
  - **Dotarea unității:** proiect implementat în parteneriat cu Consiliul Județean Iași pentru dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale.
  - **SmartLab Moldova:** dezvoltarea unui laborator digital inteligent prin finanțare PNRR.
  - **Proiect Pilot REDA:** participare la programul pilot al Ministerului Educației „Rețeaua Educațională pentru dezvoltarea autonomiei".
- **Proiect Erasmus+ „DescoveriEU Inclusion 2025":** proiect de mobilitate, „Călătorie prin ochii sufletului", ce oferă experiențe europene de călătorie pentru 4 elevi cu dizabilități de vedere și 4 profesori (iunie-octombrie 2025).
- Proiect de parenting regional dezvoltat în parteneriat cu DGASPC, CJRAE și ANR în județele Vaslui, Botoșani, Suceava și Neamț.
- **Tabere de iarnă/vară „TANDEM":** proiecte de incluziune și dezvoltare personală pentru elevi, organizate la Lăpușna Ibănești, Comana Giurgiu. (în derulare)
- Unitatea este implicată activ în diverse proiecte comunitare și europene, Comunități școlare în sinergie, Programul pentru stare de bine, proiecte în parteneriat cu ONG-uri: Embras în parteneriat cu Fundația Bethani, Jemom în parteneriat cu SuperTineri Asirys, Program de parenting în parteneriat cu ANR.
- **Organizarea Concursului Național pentru Elevii Nevăzători în luna mai 2026:** Organizarea și obținerea de rezultate remarcabile la competițiile de profil organizate de Ministerul Educației.
- **LUMEA, PAS CU PAS.** Program județean de educație experiențială pentru dezvoltarea autonomiei elevilor cu dizabilități vizuale, 15 august 2026 – 31 octombrie 2026.

Activități în cadrul unor programe de parteneriat sau proiecte cu finanțare extrabugetară:

1. Activități de pregătire și participare la Concursul Național pentru elevi cu deficiențe de vedere: Lb și literatura română clasa a VIII-a și clasa a XII-a, Matematică clasa a VIII-a, Limba engleză clasa a VIII-a, Istorie clasa a XII-a, TIC clasa a VIII-a și clasa a XII-a, Citire corectă și rapidă braille;

2. Campionatul de șah pentru elevi cu deficiențe de vedere Francis Cori;

3. Sesiuni de terapie prin escaladă organizate săptămânal de către Asociația Climb Again Iași;

4. Activități în cadrul Programului pentru dezvoltarea socio-emoțională „Școala Încrederii", destinat tuturor actorilor implicați în educație: elevi-profesori-părinți, inițiat de Transylvania College în parteneriat cu Wellbeing Institute;

5. Activități în cadrul Programului de Dezvoltare Socio-Emoțională – SEL, inițiat de Asociația pentru Valori și Educație și a MindUp!;

6. Activități în cadrul Proiectului Erasmus „Action 4 future" destinat atât profesorilor cât și elevilor cu focus pe dezvoltare socio-emoțională, în cadrul căruia se vor organiza 16 mobilități (Croația, Turcia, Finlanda);

7. Programul Vizionar – Fundraising strategic pentru ONG-uri la început de drum, derulat de Asociația Synerb Venture Catalyzer în parteneriat cu Norsensus Mediaforum din Oslo, Norvegia, cu sprijinul financiar Active Citizens Fund - Romania, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2021-2027 Active Citizens Fund;

8. Programul MOL de promovare a talentelor, Categoria Artă, pentru elevul David Cordelean domeniul artistic, chitară

9. Programul MOL de promovare a talentelor, Categoria Sport, pentru Echipa de Goalball a Liceului Special "Moldova";

10. Activități de depistare și informare a familiilor ce au copiii cu dizabilități vizuale cu privire la oferta educațională a Liceului Special „Moldova", mai-august;

11. Activități desfășurate în cadrul Proiectului „Punguța cu două cărți" implementat cu sprijinul Asociația Ovidiu Ro;

12. Activități desfășurate în cadrul diferitelor Proiecte eTwining;

13. Activități desfășurate în parteneriat cu Asociația Zero Gravity, finanțat de CJ Iași;

Grafic de activități din calendarul activităților educative:

RAPORTUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE
An școlar 2025-2026

Nr.crt.	Perioada/ Luna	Activitate	Clasele implicate	Cadre didactice coordonator/ Cadre didactice colaborator
1.	Septembrie 2025	Program Național de educație pentru natură „Școli Prietenoase cu Natura"	a II-a, a IV-a, a VI-a. a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a, a XI-a	Prof. Ciurea Ioana, prof. Doru Gabriela, prof. Iftode Liliana, prof. Ghițu Brîndușa, prof. Smîntînică Maria, prof. Pristavu Margareta, prof. Haciu Ion; Colaborator: prof. Crișu Nicoleta
		Ziua europeană a limbilor străine	a V-a - a XII-a	Prof. Marcu Elena Prof. Enciu Oana-Elena
		Proiect - „Sănătate, artă și stil în alimentația cotidiană" parteneriat cu Organizația Velo fonds Eersel, Olanda	a IX-a, a X- a	Prof. coordonatori - Doru Gabriela, prof. Iftode Liliana, prof. Ciurea Ioana, prof. Cîtea Petronela Prof. colaboratori - Doleanu Alexandra, Zugravu Roxana
		Proiect "Gustul Toamnei" - parteneriat cu USV Iași	a XI-a, a XII-a	Prof. coordonatori - Doru Gabriela, Iftode Liliana, Cîtea Petronela, Cîtea Cornelia, Condrea Cătălin Prof. colaboratori - Pristavu Margareta, Iftimi Cătălina, Laic Marcela,

				Doleanu Gabriel
		Proiect "Săptămâna Europeană a sportului BeActive" - parteneriat cu Asociația Județeană Sportul pentru toți Iași Săptămâna UE - EU Code Week - proiect de activitate extracurriculară	a II-a, a IV-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a VII - XII	Prof. coordonatori - Doru Gabriela, Iftode Liliana, Grosu Marcala Prof. colaboratori - Ciurea Ioana, Ghițu Brândușa, Smântânică Maria, Cîtea Cornelia, Condrea Cătălin, Cîtea Petronela, Pleșcan Alin, Ciobanu Daniel, Gontineac Andrei Argeanu Claudia, Pristavu Margareta
2.	Octombrie 2025	Proiect educațional „Ziua Bastonului Alb"	CP - a XII-a	Coordonatori: Enciu Minodora, Toma Eusebiu, Haciu Ion, Gradinariu Cătălin, Ghibersa Cristina, Ciurea Ioana, Doru Gabriela, Iftode Liliana, Ghițu Brîndușa, Roșu Silviu, Pristavu Margareta, Argeanu Claudia, IIftimi Cătălina, Bichescu Leonard, Butnaru Ramona, Marcu Elena, Damian Iuliana, Obadă Alexandru, Grosu Marcela, Doleanu Gabriel, Pădurariu Adina, Chiriac Laura.
		Concurs Ecoprovocarea	a IX-a, a X-a, a XI-a	Prof. coordonatori: Ciurea Ioana, Iftode Liliana, Pristavu Margareta, Ghițu Brîndușa, Doru Gabriela Prof. colaboratori: Haciu Ion, Cîtea Petronela, Iftimi Cătălina
		Proiect educațional "Ziua	a V-a- a	Prof. Haciu Ion

		Educației”	VI-a	Prof. Enciu Minodora
		Programul Național de dizabilitate - Proiect DACIA-parteneriat cu Climb Again București	a II-a, a III-a, a IV-a, a V-a, a VIII-a, a X-a, a XI-a a XII-a	Prof. Doru Gabriela, prof. Iftode Liliana
		Program Eroii Fast - campanie globală conștientizarea atacului vascular cerebral	a VII - a, a X-a	Prof. Doru Gabriela, prof. Iftode Liliana
		Proiect “Practică Socială” - Parteneriat cu Liceul Teoretic Waldorf Iași Proiect „Toamna în natură” Proiect de voluntariat - Experiențe senzoriale incluzive	a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a a II-a elevi din toate clasele	Prof. coordonatori - Doru Gabriela, Iftode Liliana, Cîtea Petronela Prof. colaboratori - Ciurea Ioana, Ghițu Brândușa, Crișu Nicoleta, Enciu Oana, Marcu Elena, Doleanu Gabriel, Roșu Silviu, Toma Eusebiu Prof. coordonator Crișu NIcoleta Cîtea Petronela, Pristaavu Margareta, Enciu Minodora
3.	Noiembrie 2025	Proiect educațional „13 Noiembrie - Ziua Internațională a Educației Copiilor Nevăzători”	CP - a XII-a	Prof. colaborator Ciurea Ioana
		World's Largest Lesson and supporting the Global Goals for Sustainable Development - Unicef	a IX-a	Prof. Ciurea Ioana
		Program „Eroii internetului - Siguranță online pentru elevi”	a IX-a	Prof. Ciurea Ioana
		Thanksgiving Day – Merci!	a V-a - a XII-a	Prof. Enciu Oana-Elena Prof. Marcu Elena

		La Toussaint - Halloween	a V-a - a XII-a	Prof. Enciu Oana-Elena Prof. Marcu Elena
		Proiect educational/ Atelier de creație literară " Covor de gânduri -Versuri pentru toamnă" Proiect „Apă și uscat" „Săptămâna legumelor și fructelor donate" activitate din cadrul SNAC Săptămâna *Digitaliada* Proiect Național - *Atingem cerul* (în parteneriat cu ASociația Tandem Arena și Muzeul de Științe ale Naturii din Bacău	a V-a a XII-a a II-a toate clasele elevi de liceu elevi de gimnaziu și liceu	Prof. Roșu Silviu, prof. Toma Eusebiu, prof. Enciu Minodora Coordonator Crișu Nicoleta Coord. prof. Mihăiuc Dana Argeanu Claudia, Pristavu Margareta Argeanu Claudia, Pristavu Margareta, Haciu Ion, Iftimi Cătălina
4.	Decembrie 2025	Proiect „Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități"	a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a	Prof. Iftode Liliana, prof. Doru Gabriela, prof. Ciurea Ioana, prof. Ghițu Brîndușa
		Proiect educațional interinstituțional - Împreună prin Artă și Emoție - parteneriat cu Liceul Tehnologic Special Vasile Pavelcu Iași, Asociația ArtCivica Iași, Școala Gimnazială Ion Creangă Tg. Frumos Săptămâna "Școala altfel"	a VII-a, a VIII-a, a IX-a, a X-a CP- a XII-a	Prof. Doru Gabriela, prof. Iftode Liliana, prof. Ciurea Ioana, prof. Ghițu Brîndușa, prof. Ovidiu Patraș, prof. Condrea Cătălin, prof. Cîtea Petronela Cadre didactice Liceul Special "Moldova"

		În jurul bradului - activitate din cadrul SNAC	grup de elevi selectați din toate clasele	Coord. prof. Mihăiuc Dana prof. Ghemu Iuliana prof. Toma Eusebiu
		Moș Nicolae și Copiii - proiect județean SNAC	elevi din clasele I și a VI -a	Argeanu Claudia, Pristavu Margareta, Mihăiuc Dana, Toma Eusebiu, Haciu Ion, Ghemu Iuliana
5.	Ianuarie 2026	Proiect educational "Mihai Eminescu- Cuvânt în cânt și culoare"	a V-a- a XII-a	Prof. Roșu Silviu, prof. Toma Eusebiu, prof. Enciu Minodora
6.	Februarie 2026	La Chandeleur - lumières et saveurs (2 februarie)	a VI-a, a X-a, a XI-a, a XII-a	Prof. Marcu Elena, prof. Haciu Ion, prof. Iftode Liliana, prof. Pristavu Margareta, prof. Laic Marcela, prof. Enciu Oana-Elena
		Ziua Internațională a Cititului Împreună	a II-a. a IV-a	Coordonatori: prof. Crișu Nicoleta, prof. Smîntînică Maria
		Ziua Siguranței pe Internet - proiect extrașcolar	elevi de liceu și gimnaziu	Pristavu Margareta, Argeanu Claudia
		Proiect de parteneriat Educațional *CĂRȚILE DESCHID MINȚI ȘI INIMI, organizat în colaborare de liceu, cu Asociația Profesională BASTONUL ALB MOLDOVA*	elevi de la toate clasele	Coordonatori: Ciurea Iona, Pădurariu Adina, Roșu Silviu, Ghemu Iuliana, Cîtea Petronela, Ghițu Brîndușa, Lazăr Mădălina; colaboratori - toate cadrele didactice
7.	Martie 2026	Proiect educațional „Emoții de	CP - a	Prof. Marcela Grosu, prof.

		primăvară" - concurs	XII-a	Doru Gabriela, prof. Iftode Liliana, prof. Ciurea Ioana
		Proiect educațional „Natura ne învață pe toți: Lecția Biodiversității"	a V-a DSM, a VIII-a DSM	Prof. coordonatori: Damian Iuliana, Lazăr Andreea-Mădălina
		Program Săptămâna verde 30 martie - 3 aprilie 2026	CP - a XII-a	
		Parlez-vous francophonie? (16-20 martie 2026)	a V-a - a XII-a	Prof. Marcu Elena, prof. Pristavu Margareta prof. Cîtea Petronela prof. Haciu Ion prof. Enciu Oana-Elena
		Proiect Concurs școlar "Ecoprimăvara"	CP- a XII-a	Profesori coord.:Iftode Liliana, Doru Gabriela, Cîtea Petronela Prof.colab.: Chirilă Alina, Andrieș Ramona, Mihăiuc Dana, Crișu Nicoleta, Mândru Narcis, Grosu Marcela, Smîntînică Maria, Ghibersa Cristina, Chiriac Laura, Cîtea Cornelia, Dobrotă Miruna, Zugravu Roxana, Doleanu Alexandra, Iftimie
		Proiect educațional „Mărțișorul - bucuria primăverii" în parteneriat cu Șc. Gimnazială C-tin Erbiceanu - Erbiceni (activitate din cadrul SNAC)	clasa I și clasa a VI-a	Cătălina, Doleanu Gabriel, Lazăr Mădălina, Damian Iuliana, Ghițu Brîndușa, Ciurea Ioana Coord. prof. Mihăiuc Dana prof. Argeanu
		Educație ecologică și sustenabilitate - proiect educațional	clasa a XI -a	Claudia
		Concursul European Money Quiz	elevi de liceu de la	Pristavu Margareta, Argeanu Claudia

		Proiect educațional - *Educație împotriva cyberbulling - ului*	Liceul Special MOLDOVA și Colegiul Pedagogic din Iași elevi de liceu	Pristavu Margareta, Argeanu Claudia Pristavu Margareta, Argeanu Claudia
8.	Aprilie 2026	Proiect educațional „2 Aprilie - Ziua Internațională a Conștientizării Autismului”	a IV-a, a V-a DSM, a VIII-a DSM	Prof. Lazăr Andreea Mădălina, prof. Damian Iuliana, prof. Smîntînică Maria, prof. Ciurea Ioana
		CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU ELEVI CU DEFICIENȚE DE VEDERE	Gimnaziu/ Liceu	Toate cadrele didactice
9.	Mai 2026	Vizită de studiu - delegație profesori de la școala specială ”Santakos” Education Center K. Kalinausko Siauliai, Lituania, în parteneriat cu Colegiul Tehnic ”Ion Holban”, Iași PROIECT EDUCAȚIONAL „Pe urmele istoriei și cunoașterii ”	a IV-a	Prof.coord.: Grosu Marcela, Iftode Liliana, Doru Gabriela Prof. colab.: Smîntînică Maria, Toma Eusebiu, Roșu Silviu Prof. coordonator Crișu Nicoleta
10.	Iunie 2026	Proiect educațional „Descoperim natura, descoperim emoțiile”	a VI-a, a IX-a	Prof. Haciu Ion, prof. Ciurea Ioana, prof. Chiriac Laura, prof. Ghițu Brîndușa, asistent social Golduț Liliana
		Proiect educațional - “Zâmbet	a II -a	Prof. coordonator Doru

		de copil'' - parteneriat cu Școala Gimnazială Constantin Păunescu Iași, Colegiul Tehnic Ion Holban, Școala Profesională Specială Trinitas, Liceul Tehnologic Special Vasile Pavelcu, Școala Gimnazială Specială Pașcani	DSM, a V-a DSM, a VIII-a DSM, VII -a, a VIII-a, a IX-a, a X-a	Gabriela Prof. colaboratori - Condrea Cătălin, Cîtea Petronela, Enciu Minodora, Iftode Liliana, Ciurea Ioana, Ghițu Brândușa, Patraș Ovidiu, Damian Iuliana, Lazăr Mădălina
		Proiect educațional „Universul din palmele noastre - simțuri în armonie" - parteneriat cu Fundația Sense Internațional România	a II-a DSM, a II-a, a V-a DSM, a VI-a, a VII-a, a VIII-a DSM, a VIII-a,	Prof. coordonatori: Damian Iuliana, Condrea Cătălin Prof. colaboratori: Cîtea Petronela, Lazăr Andreea-Mădălina, Patraș Ovidiu, Doru Gabriela, Ghițu Brândușa, Crișu Nicoleta, Haciu Ion
		Proiect educațional "Puntea copilăriei" Concurs județean "Slova de foc și slova făurită" Proiect educațional "Educație medicală incluzivă" Proiect educațional „Zâmbet de copil" în parteneriat cu Școala Gimnazială Ruși - Belcești Vizită de studiu la Slănic Moldova	a V -a, a VI-a a V -a,a XII-a CP-XII cl.I, cl. a VI-a a XI -a	Prof. Argeanu Claudia Prof. Enciu Minodora Prof. Enciu Minodora Cadre didactice Liceul Special "Moldova" Coord. prof. Mihăiuc Dana prof. Argeanu Claudia Pristavu Margareta, Argeanu Claudia, Iftimi Cătălina, Pristavu Mirel

RAPOARTE DE ANALIZĂ

Comisia de evaluare și asigurare a calității

OBIECTIV FUNDAMENTAL:

Implementarea unui sistem de management al calităţii bazat pe o politică, o structură organizată și o documentaţie care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenţia preventivă și îmbunătăţirea continuă a calităţii.

OBIECTIVE GENERALE:

- Corelarea politicii de asigurare a calităţii în educaţie cu orientările promovate la nivel naţional, european şi mondial;
- Asigurarea predării, învăţării și cercetării de calitate, în scopul dezvoltării personale şi profesionale a elevilor;
- Realizarea unui proces educativ de calitate;
- Dezvoltarea unei culturi a calităţii în unitatea de învăţământ atât la nivelul personalului didactic, cât şi al elevilor.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Îmbunătăţirea continuă a procesului instructiv-educativ;
- Buna relaţionare a actorilor procesului educativ;
- Optimizarea calităţii ofertei educaţionale realizate de unitatea şcolară şi a nivelului standardelor educaţionale atinse de elevi;
- Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea distribuirii informaţiilor privind cultura calităţii;
- Stabilirea criteriilor şi iniţierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele;

- Asigurarea feed-back-ului din partea elevilor, părinţilor şi personalului unităţii;
- Asigurarea informării şi evaluarea satisfacţiei grupurilor semnificative de interes (elevi, părinţi, cadre didactice, comunitate locală);
- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaţionale la nivelul unităţii şcolare;
- Propunerea măsurilor de optimizare a calităţii educaţiei oferite de unitatea şcolară.

DIRECŢII DE ACŢIUNE

În anul şcolar 2025-2026 s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- S-a stabilit (propus şi aprobat în Consiliu Profesoral) componenţa comisiei;
- S-a întocmit **Raportul de Autoevaluare** pe anul trecut şcolar, prin centralizarea datelor culese de comisie;
- S-au descoperit punctele slabe din raportul de autoevaluare şi s-a întocmit pe baza acestora **Planul de îmbunătăţire;**
- S-a întocmit planul anual de acţiune al comisiei;
- S-a realizat o planificare anuală;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Completarea documentelor CEAC (**Manualul calităţii, Procedurilor**);
- Realizarea structurii documentelor;
- Colectarea datelor statistice ale unităţii şi a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent, în vederea realizării Raportului de monitorizare;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităţilor membrilor CEAC şi ale Comitetului CEAC;
- Selectarea chestionarelor de aplicare;
- Interasistenţe realizate de membrii comisiei CEAC – raport luna ianuarie;
- S-au prelucrat: Fişe de observaţie a lecţiilor, Fişe de monitorizare a orarului, Fişe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor, rapoartele testelor iniţiale;

Pe parcursul anului s-a verificat o parte din dosarele catedrelor, acolo unde s-a oferit ajutorul din partea responsabililor.

Pe parcursul anului s-au ţinut **şedinte de lucru** conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

Analiza S.W.O.T. a activității comisiei

PUNCTE TARI:

- procedurile minime necesare la nivelul unității sunt realizate conform legislației în vigoare;
- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor, în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate.

PUNCTE SLABE:

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe;
- există deficiențe în monitorizarea activităților.

AMENINȚĂRI:

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, există posibilitatea să nu fie îndeplinite toate sarcinile.

OPORTUNITĂȚI:

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie.

Propuneri pentru anul 2025-2026:

- Identificarea procedurilor-cheie în CEAC, elaborarea și eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calității, simplificarea pașilor și flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată și cea autonomă;
- Realizarea de întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice, în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere;
- Revizuirea periodică a documentelor specifice;
- Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii și cu profesorii;
- Desfășurarea de ședințe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

Comisia pentru proiecte și programe școlare și extrascolare

Anul școlar 2025-2026 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul unității de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor unității, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al unității. Strategia Liceului Special „Moldova" din Târgu Frumos s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile unității care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Unitatea noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale unității noastre au vizat:

- Inițierea și derularea de proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din unitate, inițiind un dialog permanent cu profesorii unității, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din unitate. Dezbaterile din cadrul grupurilor de lucru ale profesorilor și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului Profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit, cu prioritate, îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale. Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din unitate, dar și evaluările externe au relevat: calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor,

implicarea părinţilor ca parteneri autentici ai demersului educaţional al unității. Nivelul de pregătire a elevilor şi rezultatele la diversele concursuri atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic şi dialogul bazat pe responsabilitate şi respect reciproc între profesori, elevi şi părinţi.

Corelând diagnoza cu obiectivele şi proiectele unității, pentru anul 2025-2026, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularităţile psihointelectuale ale elevilor;
- Diversificarea ofertei unității şi adecvarea acesteia la necesităţile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare şi cercetare;
- Diversificarea modalităţilor de evaluare şi monitorizare a rezultatelor la învăţătură şi a frecvenţei şcolare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri, în vederea ameliorării deficienţelor constatate; informarea şi încercarea de responsabilizare a părinţilor în prevenirea eşecului şcolar, aplicarea sancţiunilor conform Regulamentului);
- Proiectarea şi derularea activităţilor de consiliere şi orientare, conform curriculumului, dar şi a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi;
- Consilierea părinţilor elevilor noştri, în vederea realizării comunicării interpersonale şi, mai ales, a cunoaşterii problemelor specific pubertăţii;
- Derularea unor proiecte şi programe educative cu sprijinul unor parteneri educaţionali (autorităţile locale, Inspectoratul de Poliţie, CCD Iaşi, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.);
- Diversificarea ofertei pentru activităţi extraşcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activităţii educative: *Planul managerial, Programul activităţilor educative extraşcolare şi extracurriculare, Planificarea şedinţelor cu părinţii;* în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginţilor şi corelarea temelor propuse cu cerinţele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenţie, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat şi îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginţilor în activităţi educative extraşcolare (spectacole, concursuri, excursii etc.) şi valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinţilor, în vederea realizării unui parteneriat real unitate-familie;

- Activitatea extracurriculară și extraşcolară s-a bazat pe *Programul activităţilor educative* primit de la Inspectoratul Școlar Iași, la care s-au adăugat activitățile proprii, desfăşurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfăşurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginţi. Profesorii diriginţi au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetăţeneşti raportate la valorile autentice ale democraţiei.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI:	**PUNCTE SLABE:**
- unitate cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, sală de sport, cluburi, cameră multisenzorială); - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox; aparatură și tehnologie specifice elevilor nevăzători și ambliopi); - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare; - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul unității față de anii școlari anteriori; - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural, în cadrul activităților extracurriculare; - participarea elevilor unității la concursuri școlare; - promovarea imaginii scolii și a ofertei școlare, prin organizarea de activități cu unitățile din jur sau cu alte instituții;	- resurse financiare limitate; - relație deficitară între unitate și comunitate; - lipsa unor parteneri-finanțatori; - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse; - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate; - lipsa de parteneriate de colaborare externă; - implicarea inegală a membrilor grupului de lucru în activitățile propuse, și astfel slabă organizare a unora dintre activități, la nivelul unității.

- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.	
OPORTUNITĂȚI: - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale; - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii unității și a activităților școlare și extrașcolare; - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări; - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient, prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar; - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene; - îmbunătățirea imaginii unității prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate; - realizarea de parteneriate cu școlile și liceele din orașul Târgu Frumos, în scopul derulării de activități educative și al atragerii populației școlare.	**AMENINȚĂRI:** - creșterea dezinteresului părinților față de unitatea de învățământ; - nepopularizarea eficientă a imaginii unității în comunitate; - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a unității de către comunitatea locală; - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale; - diminuarea imaginii unității în comunitate, prin lipsa de promovare a activităților.

Comisia pentru curriculum

În anul școlar 2025-2026 datorită reorganizării la nivel de minister a comisiilor obligatorii la nivel de unitate, toate comisiile metodice au fost subsumate comisiei pentru curriculum.

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului.

În prima parte a anului a avut loc verificarea dosarului comisiei, urmărind ca toate opționalele ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opționalelor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

S-a studiat Procedura operațională elaborată de ISJ Iași, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2026-2027. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan–cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind realizarea programului de activități;
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/prinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;

- centralizarea proceselor-verbale de la ședințele cu părinții/elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2026-2027;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea responsabililor grupurilor de lucru. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară, în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii/grupurilor de lucru, din monitorizările realizate pe parcursul anului și din rezultatele obținute de elevi rezultă că proiectarea și realizarea procesului instructiv-educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării și extinderii prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale;

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice în limbile moderne engleză și franceză.

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor lor, întocmindu-se de către profesori în luna aprilie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2026-2027 este următorul:

Nr. crt	Clasa/	Denumirea opționalului	Aria curriculară	Tipul opționalului (de aprofundare/ca nouă disciplină sau nou domeniu de studiu / optional integrat	Nr. de ore pe săptă mână	Profesor propunător
1.	**CP /2**	1. „Taina numerelor” 2. Arte vizuale și abilități practice	Matematică și științe ale naturii Arte	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Matematică și Științe ale naturii Aprofundare la nivelul ariei curriculare Arte vizuale și Abilități practice	1 oră 1 oră	Smîntînică Maria
2.	**I/2**	1. „Taina numerelor” 2. Arte vizuale și abilități practice	Matematică și științe ale naturii Arte	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Matematică și Științe ale naturii Aprofundare	1 oră 1 oră	Jitea Lorina
3.	**a III-a DSM/3**	1. Abilități de comunicare și limbaj 2. Educație pentru societate 3. Educație pentru sănătate	Limbă și comunicare *Om și societate* *Matematică și științe ale naturii*	Aprofundare CDȘ integrat la nivelul ariei curriculare *Om și societate* CDȘ integrat la nivelul ariei curriculare *Matematică și științe ale naturii* Aprofundare	1 oră 1 oră 1 oră	Patraș Ovidiu
4.	**II/2**	1. „Taina numerelor” 2. Arte vizuale și abilități practice	Matematică și științe ale naturii Arte	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Matematică și Științe ale naturii Aprofundare	1 oră 1 oră	Ghemu Iuliana

5.	**III/2**	1. „Taina numerelor” 2. Arte vizuale și abilități practice	Matematică și științe ale naturii Arte	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Matematică și științe ale naturii Aprofundare	1 oră 1 oră	Crișu Nicoleta
6.	**IV/1**	1. Abilități practice	Tehnologii	Aprofundare la nivelul disciplinei Abilități practice	1 oră	Cîmpeanu Neculai
7.	**V /2**	1. Povești despre eroi 2. Decouvrir la France en chantant	Limbă și comunicare Limbă și comunicare	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Limbă și comunicare Opțional cu denumire nouă	1 oră 1 oră	Roșu Dumitru Silviu Marcu Eena
8.	**VI/2**	1. Educație pentru sănătate 2. Universul cărților și tehnologiile digitale	Tehnologii Limbă și comunicare, TIC, Om și societate	CDȘ- integrat la nivelul ariei curriculare Științe CDȘ - integrat la nivelul ariilor curriculare Limbă și comunicare, TIC, Om și societate	1 oră 1 oră	Ciobanu Lili Enciu Minodora
9.	**VII/2**	1. Geografie 2. Receptarea și interpretarea textului scris	Om și Societate Limbă și comunicare, Om și societate, Științe	Aprofundare CDȘ - integrat la nivelul ariilor curriculare Limbă și comunicare, Om și societate, Științe	1 oră 1 oră	Haciu Ion Enciu Minodora
10.	**a IX-a DSM/2**	1. Abilități de comunicare și limbaj 2. Lectura și abilitățile de viață	Limbă și comunicare Om și societate	Aprofundare CDȘ integrat la nivelul ariei curriculare *Om și societate*	1 oră 1 oră	Damian Iuliana
		1. Limba Română	Limbă și comunicare	Aprofundare	1 oră	Roșu Dumitru – Silviu

11.	**VIII/2**	2. Voyager en France: jouer, chanter, bricoler	Limbă și comunicare	Opțional ca disciplină nouă	1 oră	Marcu Elena
12.	**IX/3**	1. Educație pentru sănătate	Tehnologii	CDȘ- integrat la nivelul ariei curriculare Științe	1 oră	Ciobanu Lili
		2. Limba română	Limbă și comunicare	Aprofundare	1 oră	Roșu Dumitru – Silviu
		3. Limba franceză	Limbă și comunicare	Aprofundare	1 oră	Marcu Elena
13.	**X/1**	1. Istorie	Om și societate	Aprofundare	1 oră	Grădinariu Ilie Cătălin
14.	***a VI-a DSM/2***	1. Abilități de comunicare și limbaj	Limbă și comunicare	Aprofundare	1 oră	Lazăr Andreea Mădălina
		2. Elemente de matematică	Matematică și științe ale naturii	Aprofundare	1 oră	
15.	**XI/6**	1. „Literatura română în context interbelic european”	Limbă și comunicare	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Limbă și comunicare	1 oră	Enciu Minodora
		2. Istorie	Om și societate	Aprofundare	1 oră	Grădinariu Ilie Cătălin
		3. Educație financiară	Socio-umane	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Om și societate	1 oră	Bichescu Leonard
		4. „Managementul emoțiilor”	Consiliere și orientare	CDȘ – integrat în aria curriculară Consiliere și orientare, aprobat prin OMECTS nr.6174/31.10.2022	1 oră	Iftode Liliana
		5. Geografie	Om și societate	Aprofundare	1 oră	Haciu Ion
		6. Capitalele lumii	Om și societate	CDȘ – integrat la nivelul	1 oră	Haciu Ion

				ariei curriculare Om și societate		
16.	**XII /7**	1. Geografia orașului Târgu Frumos	Om și societate	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Om și societate	1 oră	Haciu Ion
		2. „Managementul emoțiilor”	Consiliere și orientare	CDȘ – integrat în aria curriculară Consiliere și orientare, aprobat prin OMECTS nr.6174/31.10.2022	1 oră	Pristavu Margareta
		3. Evoluția romanului românesc	Limbă și comunicare	CDȘ – integrat la nivelul ariei curriculare Limbă și comunicare	1 oră	Enciu Minodora
		4. Limba și literatura română	Limbă și comunicare	Aprofundare	1 oră	Enciu Minodora
		5. Geografie	Om și societate	Aprofundare	1 oră	Haciu Ion
		6. Istorie	Om și societate	Aprofundare	1 oră	Grădinariu Ilie - Cătălin
		7. Filosofie	Om și societate	Aprofundare	1 oră	Bichescu Constantin Leonard

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare, sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu, se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă, în mod obiectiv, calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor/grupurilor de lucru privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat, în primul rând, pregătirea specifică pentru examenul de Bacalaureat.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți, sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afară acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
2) Activități de orientare profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul);
4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie);
5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean. De asemenea, au fost organizate activități de parteneriat cu școlile din circumscripție, în vederea integrării viitorilor elevi;
6) Activități de ecologizare.

Comisiile și grupurile de lucru înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie sau grupul de lucru atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite.

Rezultatele obţinute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor/grupurilor de lucru, indică eficienţă şi responsabilitate din partea membrilor comisiilor/grupurilor de lucru. Analiza efectuată la începutul anului şcolar curent a scos în evidenţă necesitatea creşterii frecvenţei şi îmbunătăţirii calităţii asistenţei şi interasistenţei la ore, precum şi mai multă atenţie la aplicarea şi interpretarea testelor predictive şi sumative.

În privinţa disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absenţe datorate lipsei dispozitivelor şi a internetului pentru unitatea online. Pentru descurajarea absenteismului au fost iniţiate o serie de măsuri concrete, vizând în esenţă o creştere a consecvenţei aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, s-au stabilit şi aplicat sancţiuni (scăderea notei la purtare) pentru absenţele nejustificate; se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absenţe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învăţământ la această dată, este explicat şi de factori de natură externă unităţii de învăţământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum a constat în a urmări proiectarea activităţii instructive-educative în conformitate cu prevederile noului curriculum.

Astfel, categoriile de activităţi de învăţare au constat în: activităţi pe domenii de învăţare, activităţi liber alese, activităţi de dezvoltare personală, activităţi sportive şi de educaţie pentru sănătate.

Activităţile desfăşurate pe domenii experenţiale de către diriginţii fiecărei clase au fost activităţi integrate sau pe discipline, desfăşurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcţie de temele mari propuse de curriculum, precum şi de nivelul de vârstă şi de nevoile şi interesele elevilor.

Activităţile educative şi extracurriculare desfăşurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitaţi, cu popularizări pe site-ul unităţii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului şi a activităţilor concepute, lucrându-se atât în grup, cât şi individual sau frontal, iar rezultatele obţinute au fost popularizate în cadrul lectoratelor cu părinţii.

Evaluarea formativă, cât şi cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri etc. Rezultatele obţinute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învăţare.

Comisia pentru prevenirea şi eliminarea violenţei, a faptelor de corupţie şi discriminării în mediul şcolar şi promovarea interculturalităţii

responsabil, prof. Chiriac Laura

Prevenirea şi combaterea violenţei în mediul şcolar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfăşurării activităţilor instructiv-educative, dar şi satisfacerii trebuinţelor de siguranţă sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului şcolar Comisia pentru prevenirea violenţei în mediul şcolar la Liceul Special „Moldova" din Târgu Frumos, având ca responsabil pe d-na prof. Laura Chiriac.

Fenomenul de violenţă privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violenţă despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violenţă în general, violenţa în unitate poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum":

- ✔ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, ameninţare, hărţuire;
- ✔ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✔ comportament care intră sub incidenţa legii (viol, consum şi comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună ştiinţă, furt);
- ✔ ofensa adusă statului / autorităţii cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverenţioasă faţă de cadrul didactic);
- ✔ comportamentul şcolar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în unitate şi oricare comportament care contravine flagrant regulamentului şcolar în vigoare.

La nivelul unității a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și, nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea şi combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul unității;
- ❖ Conştientizarea existenţei problemei violenţei în societate şi mediul şcolar de către elevi, părinţi, cadre didactice şi crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul unității;

- Oferirea de alternative educaţionale pentru petrecerea timpului liber prin activităţi extracurriculare;
- Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- Organizarea unor activităţi pe teme de Managementul conflictelor;
- Cunoaşterea şi aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului şi a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violenţă în mediul şcolar şi creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activităţi de monitorizare şi conştientizare a problematicii violenţei şcolare în rândul diferitelor categorii de actori şcolari şi la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizări acestora;
- Realizarea comunicării interinstituţionale;
- Formarea atitudinii responsabile faţă de comportamentul propiu şi al celorlalţi, în condiţiile cunoaşterii şi înţelegerii drepturilor şi îndatoririlor.

MĂSURI ŞI ACŢIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi şi identificarea formelor curente de violenţă din unitate, identificarea contextului în care apare violenţa şcolară, cunoaşterea actorilor principali în situaţiile de violenţă, aflarea opiniilor elevilor;
- Dezbateri referitoare la securitatea şi siguranţa elevilor în unitate, la necesitatea purtării de către elevi şi profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii şi părinţii, afişarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor şi planurilor de acţiune;
- Înregistrarea actelor de violenţă pe baza unei fişe avizate;
- Introducerea unor teme privind violenţa în unitate şi măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenţie;
- Formarea unor echipe operative formate din psihopedagog, diriginţi, membri ai Comisiei de prevenire şi combatere a violenţei, părinţi, reprezentanţi ai Poliţiei;
- Cooperarea interinstituţională (unitate-Poliţia de Proximitate, Poliţia Locală, Jandarmerie);
- Consilierea individuală şi de grup a elevilor, în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor şi a profesorilor diriginţi în activităţile dedicate fenomenului de violenţă;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activităţi şi concursuri cu caracter sportiv (goalball, jocuri sportive);
- Monitorizarea elevilor cu tendinţe de comportament violent;

❖ Activităţi de gestionare pe cale amiabilă a altercaţiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remedierea comportamentului.

La sfârșitul anului nu s-a raportat niciun caz de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2025- 2026 Liceul Special „Moldova" din Târgu Frumos a avut un număr de 94 de angajați, dintre care 51 de cadre didactice de predare, 23 cadre didactice auxiliare și 20 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața unității și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate, după cum urmează:

✔ Cadre didactice titulare – 37
✔ Cadre didactice suplinitoare – 13
✔ Cadre didactice detașate - 1
✔ Gradul I – 29
✔ Gradul II – 10
✔ Definitiv - 9
✔ Debutant - 3

2. Resurse materiale

Liceul Special „Moldova" din Târgu Frumos este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 16 săli de clasă dotate cu mobilier modern, nou sau recondiționat, laptop, cameră web și videoproiector, 2 săli cu table magnetice;
- laborator de fizică-chimie și informatică cu 12 unități de calculator și server;
- cabinet de geografie;
- cabinet de istorie;
- cabinet de limba și literatura română;
- cabinet de limba engleză;

- cabinet de matematică;
- bibliotecă școlară;
- sală de sport;
- sală de muzică;
- cabinet medical;
- 4 cabinete de consiliere psihopedagogică;
- 5 cabinete de preparator;
- cameră multisenzorială;
- club 1 și club 2;
- cabinet de gastronomie;
- cancelarie;
- sală de festivități;
- sală de protocol.

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârşitul anului bugetar/financiar 2025;

Activităţile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referinţă, au avut în vedere, în principal, îmbunătăţirea activităţii de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operaţiunilor de încasări și plăţi aprobate de conducerea instituţiei, precum și efectuarea altor operaţiuni dispuse de ordonatorul de credite, pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
* Analizarea conţinutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăţilor urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăţi care pot constitui potenţiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalităţi, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăţilor, în limita prevederilor bugetare aprobate;
* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plăţile dispuse de conducerea instituţiei din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea şi avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv şi efectuarea tuturor operaţiunilor de încasări şi plăţi cu numerar la

Trezoreria Târgu Frumos;

* Urmărirea, îndrumarea şi controlul activităţii casieriei instituţiei şi verificarea documentelor de încasări şi plăţi, a documentelor justificative anexate, precum şi a registrului de casă pentru operaţiunile cu numerar;
* Întocmirea, verificarea şi avizarea listelor pentru avansuri concedii de odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale ori de câte ori apar astfel de solicitări;
* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unităţii, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci şi a reţinerilor din salarii;
* Întocmirea şi depunerea dărilor de seamă trimestriale şi anuale la Primăria Oraşului Tg. Fumos în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această unitate;
* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale şi ocazionale şi remiterea acestora instituţiilor sau a altor unităţi care le-au solicitat, situaţia statistică privind numărul de personal şi fondul de salarii, situaţia lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declaratia 112, declaraţia 100 privind obligaţiile de plată către bugetul de stat consolidat, precum şi a altor raportări: transmiterea electronică a situaţiilor lunare, trimestriale şi semestriale în sistemul Forexebug şi finantare.org, precum şi completarea datelor financiare in sistemul SIIIR;
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a balanţelor de verificare şi a altor documente financiar contabile în vederea legării şi arhivării acestora;
* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operaţiunile de încasări şi plăţi care produc modificări în cadrul patrimoniului instituţiei, conform dispoziţiei emise de ordonatorul de credite;
* Continuarea procesului de implementare, îmbunătăţire, instruire şi aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar-contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii şi centralizate în sistem computerizat;
* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor şi efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituţiei, acordarea de consultanţă pe parcursul desfăşurării lucrărilor şi înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidenţa contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanţelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii

elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

* Întocmirea ordonanţărilor pentru toate operaţiunile de plăţi desfăşurate în cadrul serviciului pentru care, în prealabil, au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
* Evidenţa mijloacelor fixe aparţinând domeniului public și privat al Consiliului Județean Iași;
* Evidenţa obiectelor de inventar şi a materialelor finanţate din bugetul județului Iași;
* Întocmirea la cerere a tuturor situaţiilor cerute de conducerea unităţii, organelor de control etc.;
* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plăţile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fişe de angajament potrivit clasificaţiei bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ţine evidenţa creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
* Lunar se analizează diferenţele provenite din angajamentele întocmite și plăţile efectuate conform clasificației bugetare.
* Îndosarierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operaţiuni de plată;
* Întocmirea contului de execuţie al instituţiilor publice și activitatilor finanţate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului şcolar 2025-2026 au avut loc:

- Doua închideri și raportări ale execuţiei bugetare:
  - execuţia trimestului III a anului bugetar 2025;
  - execuţia trimestrului IV, executia anuala a anului bugetar 2025;

Compartimentul secretariat

Realizarea activităţilor:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special a deciziilor emise de directorul unităţii: decizii pentru examenele de corigenţă, admitere, comisii rechizite, burse şi alte comisii etc.;
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an şcolar, sfârşit de an şcolar (SC1, SC2) (cantitate, calitate, timp);
- întocmirea fişelor de încadrare a unităţii, baza de date cu titularii unităţii înscrişi în fişele de încadrare anuale ale unităţii şcolare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detaşat; definitiv, suplinitor);
- întocmirea la inceputul anului şcolar ori de câte ori solicită Inspectoratul Şcolar; normarea, S0; Proiectul planului de şcolarizare 2025-2026;
- evidenţa strictă a mişcării elevilor, făcând înregistrările aferente în documentele de evidenţă şcolară, precum şi **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea şi transmiterea în timp util a situaţiei şcolare a elevilor transferaţi de sau la unităţile şcolare;
- întocmirea de dosare de echivalare a studiilor către ISJ Iași pentru elevii audienţi veniţi din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea si transmiterea bazelor de date **în programul REGES ;**
- raportarea la Inspectoratul Școlar Județean Iași, Primăria Orașului Tg. Frumos, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situaţii necesare procesului instructiv- educativ şi activităţi de secretariat;
- respectarea prevederilor RI – cod etică – norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate şi securitate în muncă din unitate.

Asigurarea, ordonarea şi arhivarea documentelor unităţii şi anume:

- ✔ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcţie de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✔ stabilirea conform Nomenclatorului unităţii termenele de păstrare a documentelor şcolare;
- ✔ ţinerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare şi nedidactice;
- ✔ ţinerea la zi a evidenţei zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✔ întocmirea pontajelor angajaţilor;
- ✔ întocmirea dosarelor personale ale salariaţilor, elaborarea fişelor operaţionale ale postului, fişe de evaluare a personalului didactic auxiliar şi nedidactic;
- ✔ gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii pentru absolvenţii unităţii (foi matricole, adeverinţe etc.), precum şi adeverinţe de studii pentru elevii transferaţi la alte unităţi, cât şi pentru cei plecaţi în străinătate;
- ✔ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✔ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate şi actualizarea permanentă;
- ✔ alcatuirea procedurilor operaţionale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcţie de nevoile unităţii şi aducerea la cunoştinţă directorului unităţii şi comisiei CEAC.

Comunicare şi relaţionare

- transmiterea tuturor situaţiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondenţă prin înscrierea în registrul de intrare – ieşire şi aducerea la cunoştinţă de îndată directorului unităţii şi compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unităţii a tuturor normelor legislative auxiliar şi nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate, cât şi de la alţi parteneri cu care vine în contact unitatea şcolară;
- aducere la cunoştinţă conducerii unităţii a tuturor situaţiilor şi problemelor serviciului Secretariat, periodic şi venire cu iniţiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport al activităţii serviciului Secretariat şi aducere la cunoştinţă directorului unităţii;
- aducere la cunoştinţă tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment şi aprobate de director, precum şi toate notele de serviciu personalului din unitate;

- întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relaţii principiale cu toţi salariaţii unităţii cu care venim în contact;
- aducere la cunoştinţă beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor şi dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situaţiilor;
- comunicare cu tot personalul unităţii, elevi, părinţi cu privire la aria situaţiei neprevăzute, apărute;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității şcolare cu Inspectoratul Școlar, cu alte unităţi de învăţământ etc., prin telefon, fax, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituţională şi la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii unității și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea stabilirii ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoştinţă conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspunde de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu aceşti factori externi.

Compartimentul bibliotecă

În anul școlar 2025-2026 compartimentul Bibliotecă al Liceului Special „Moldova" din Târgu Frumos a activat în conformitate cu obiectivele prevăzute în Planul managerial. Prin intermediul bibliotecii s-au inițiat și desfășurat activități valoroase, care au promovat un învățământ atractiv, de calitate.

Dintre proiectele derulate se poate exemplifica: Programul de accesibilizare pentru nevăzători a Bibliotecii Orășenești Târgu Frumos, în parteneriat cu primăria orașului.

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu Carmen Vlad, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ.

În anul școlar 2025-2026 compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces-verbal, dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-au întocmit graficele pentru paznici, pedagogi, supraveghetori de noapte, bucătari;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere, deșeuri și reciclabile de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite; s-au înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și

partenerii economici și sociali ai unității;

- S-a contribuit la promovarea imaginii unității împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. Condrea Cătălin-Constantin